

仲恺农业工程学院农业与生物学院

农生字〔2018〕2号

关于印发农业与生物学院 本科教学工作审核评估评建工作周表的通知

各室、系、中心：

为迎接学校本科教学工作审核评估，确保我院各项评估工作按时落实，根据《仲恺农业工程学院本科教学审核评估评建工作方案》（仲教字〔2017〕60号）和《关于印发本科教学工作审核评估评建工作周表的通知》（仲教字〔2018〕7号）等文件精神，现对学院迎评建工作做出安排，并印发相关工作表，明确各阶段工作任务，请做好相应准备工作，各项工作具体安排将另文通知。

附件：农业与生物学院本科教学工作审核评估评建工作周表

仲恺农业工程学院农业与生物学院

2018年3月8日

附件：

农业与生物学院

本科教学工作审核评估评建工作周表

第一阶段：学习动员（2017年9月~2018年1月）		
周次	日期	工作内容
1~9	2017.09.04~11.05	①教学副院长参加本科教学审核评估培训； ②组织组织各系、创新实验中心主任以及教师代表参加学校有关审核评估报告以及动员会； ③召开全院教职工大会，学习传达学校有关审核评估工作精神和要点； ④教学副院长到兄弟院校学习审核评估工作经验； ⑤实习基地建设 with 实验室建设规划与整合优化。
10	2017.11.06~11.12	填写教学基本状态数据，配合学校进行《2016~2017 学年本科教学质量报告》的撰写。
11~12	2017.11.13~11.26	①组织各系、创新实验中心主任以及教师代表参加学校审核评估培训会； ②学院网站建设完善； ③制定教学团队和课程建设的相关建设方案。
13~14	2017.11.27~12.10	①组织全体老师参加学习的迎评动员大会； ②制定学院审核评估评建工作方案，分解任务，明确职责，落实到人； ③开展本科教学工作绩效考核。
15~17	2017.12.11~12.31	①人才引进计划与青年教师培养方案； ②教学大纲的修订； ③教学基本档案自查、整改； ④成立农生院本科教学质量保障体系建设小组。
18	2018.01.02~01.07	①第一批新进教师试讲； ②教学实践基地检查。
19	2018.01.08~01.14	①院长参加学校审核评估推进会； ②继续加强本科教学实践基地建设。
20	2018.01.15~01.21	①2016 版人才培养方案课程教学大纲的修订； ②第二批新进人员试讲； ③学校对本科教学工作绩效评审结果的反馈。

第二阶段：自评自建（2018年2月~2018年5月）		
周次	日期	工作内容
21	2018.01.22~01.28	①学院总结大会专业评估和课程分析任务的布置； ②完善本科教学规章制度。
22~26	2018.01.29~03.01	寒假假期
27~28	2018.03.02~03.18	①开学有关事项布置； ②专业评估（3.15进行，负责人：各系主任，参加人：听课小组和督导委员会）； ③专业核心课程群与特色课程教学团队申报（3.16截止）； ④第三批、第四批新进人员试讲； ⑤成立学院听课工作领导小组； ⑥成立学院本科教学督导委员会； ⑦印发学院本科教学工作审核评估评建工作周表； ⑧期末考试试卷的分类归档（3.14完成，负责人：教学秘书）； ⑨开展试卷检查（3.16进行，参加人：学院督导委员会）。
29	2018.03.18~03.25	①课程评估（各系自行定时间，开学第3周完成，负责人：系主任；参加人：听课小组和各课程负责人）； ②班风学风建设（负责人：分管副书记）； ③本科毕业论文的分类归档（负责人：教学秘书）。
30	2018.03.26~04.01	完成学院自评报告（负责人：教学副院长）。
31	2018.04.02~04.08	①学校专家对学院专业评估的考察（负责人：系主任）； ②实习基地文件清查、实习教学管理文件的分类归档（负责人：教学秘书）； ③开展毕业论文检查（参加人：学院督导委员会）。
32	2018.04.09~04.15	①继续加强实验室的建设，内外环境卫生的美化以及宣传栏布置（负责人：实验室主任）； ②实验报告的整理与分类归档（负责人：教学秘书）； ③组织研讨，征求意见，深入查找学院本科教学工作中存在的问题； ④开展实习相关文件的检查（参加人：学院督导委员会）。
33	2018.04.16~04.22	①学校专家对课程评估抽查（负责人：各课程负责人）； ②完善教学基本档案的归类（负责人：各档案管理负责人）。
34~37	2018.04.23~05.19	对各项教学档案建设进行检查与整改（参加人：学院督导委员会）。
38	2018.05.20~05.26	学校对学院教学档案建设检查（负责人：教学秘书）
39	2018.05.27~06.03	①根据学校教学档案检查意见进行整改； ②2018年本科毕业论文答辩。

第三阶段：配合学校预评（2018年6月~2018年10月）		
周次	日期	工作内容
40	2018.06.04~06.10	①配合学校2017年度本科教学基本状态数据预采集，建设基本状态数据库（负责人：教学秘书）； ②开展2018届毕业论文检查（参加人：学院督导委员会）。
41~42	2018.06.11~06.24	①完善教学基本状态数据库（负责人：教学秘书）； ②学校对2018届毕业论文进行检查（负责人：教学秘书）。
43~45	2018.06.25~07.15	①学院本科教学评估汇报PPT（负责人：教学副院长）； ②期末工作与暑假任务的布置。
46~52	2018.07.16~09.02	①暑假； ②进行配合学校的各项迎评工作（负责人：本科教学评价与质量保障小组）。
53	2018.09.03~09.09	①开学教学任务的布置； ②更新本科教学基本状态数据库；配合学校完成2017-2018学年本科教学质量报告的撰写（负责人：教学秘书）； ③严抓教风学风建设（负责人：分管副书记）； ④实验室管理的规范和美化（负责人：实验室主任）。
54	2018.09.10~09.16	①更新《本科教学审核评估自评报告》和汇报PPT的数据； ②继续严抓教风学风建设（负责人：分管副书记）； ③继续进行实验室管理的规范和美化。
55	2018.09.17~09.23	①清查整理规范各级各类评估支撑材料（负责人：本科教学评价与质量保障小组）； ②迎接学校检查。
56	2018.09.24~09.30	配合学校开展预评。
57~61	2018.10.01-11.04	①配合学校进行预评估整改； ②加强课堂教学和实践教学的检查（负责人：听课小组和督导委员会）； ③严抓学风建设和加强学生思想工作； ④对评估期间的课程进行试讲（负责人：听课小组和督导委员会）。

第四阶段：专家考察（2018年11月）		
周次	日期	工作内容
62	2018.11.05~11.11	制定专家进校考察工作方案（负责人：本科教学评价与质量保障小组组长）。
63~64	2018.11.12~11.25	①充实、精化各类材料以及完善汇报PPT（负责人：本科教学评价与质量保障小组）； ②按照学校统一部署，积极配合专家进校前的准备工作（负责人：本科教学评价与质量保障小组）。
65	2018.11.26~11.29	①全院师生积极配合专家组到学校进行考察、审核、访谈等工作； ②随时准备提供材料给专家（负责人：本科教学评价与质量保障小组）； ③认真听取专家意见，分类整理。
66	2018.11.30~12.30	按照专家组意见和建议，制定整改工作方案（负责人：本科教学评价与质量保障小组组长）。
67~92	2018.12.31 ~2019.06.30	不折不扣执行实施整改工作方案，保障与提升农生院本科教学质量（党政班子带头负责，学院全员参与）。